

## 7. オプション設定

### 7.1. メール通知テンプレート管理

- 1) メニューから[メール通知テンプレート管理]を選択します。  
メール通知テンプレート設定画面が表示されますので、設定変更が可能です。  
※ 詳しいメールの種類については、管理者マニュアル(3.4. メール通知テンプレート管理)を参照してください。

メニュー(Web年調) > メール通知テンプレート

給与公司 001 三菱総研DCS株式会社

メール種別 [Web入力依頼]

サブメール種別 [001]

テンプレート情報

件名 [Web年末調整申告サービス]年末調整情報入力依頼のお知らせ

本文

自由記述欄 (前半) このメールはWeb年末調整申告サービスより配信されました。  
Web年末調整申告サービスにログインし、年末調整のための情報を登録してください。

定型文 自由記述欄の間に挿入されます。  URL Web年末調整申告サービスURL  
ここにURLが表示されます。

自由記述欄 (後半)

### 7.2. お知らせ管理

- 1) メニューから[お知らせ管理]を選択します。  
お知らせ管理一覧画面が表示されますので、[追加]ボタンを押下します。  
お知らせ管理登録画面から文面などの設定変更が可能です。  
※ お知らせ管理の詳しい内容については、管理者マニュアル(3.5. お知らせ管理)を参照してください。

メニュー(Web年調) > お知らせ管理一覧 > お知らせ管理登録

給与公司 001 三菱総研DCS株式会社

お知らせ情報

お知らせID 2

タイトル

掲載開始日 0000/mm/dd) 00 時00 分

掲載終了日 0000/mm/dd) 00 時00 分

本文