

4.紙申告対象者設定

4.1 紙申告対象者設定

- 1) メニューから[社員管理]を選択します。
[社員検索]が表示されますので該当する従業員を検索します。
[社員一覧]から設定を変更する従業員の[編集]ボタンを押下してください。

	社員番号	社員氏名	年末調整手段	入力ステータス	メール送信対象	前回ログイン日時	強制内容確定
編集	A000008	三菱 花子	Web申請	入力(内容)未確定	対象外	2023-08-22 12:56:08	対象外
編集	A0000001	三菱 次郎	Web申請	入力(内容)未確定	対象	2022-08-29 12:01:31	対象外
編集	A0000004	山下 和治	紙申請	未ログイン	対象外		
編集	A0000005	矢野 真市	紙申請	未ログイン	対象外		
編集	A0000006	早瀬 文枝	紙申請	未ログイン	対象外		
編集	A0000007	富樫 章郎	紙申請	未ログイン	対象外		
編集	A0000008	徳永 晋行	紙申請	未ログイン	対象外		
編集	A0000009	戸川 富子	紙申請	未ログイン	対象外		
編集	A0000010	田中 隆昭	紙申請	未ログイン	対象外		
編集	A0000011	須永 康文	紙申請	未ログイン	対象外		

- 2) 従業員情報が表示されますので、赤枠内の[年末調整手段]欄内で Web申請・紙申請・対象外の変更が行えます。
Web年末調整申告サービスを使用せずに、紙の申告書を作成する場合は、「紙申請」に変更してください。
設定後、[更新]ボタンを押下してください。

社員情報

社員番号: A0000001 社員氏名: 三菱 次郎

通知アドレス: (半角)

前回ログイン日時: 2022/08/29 12:01:31

入力ステータス: 入力(内容)未確定

入力確定日時: 2021/06/28 18:54:30

台紙ダウンロード日時: 2021/06/28 18:54:30

強制内容確定: 対象外

年末調整手段: Web申請 紙申請 対象外

メール設定: 利用しない 利用する

従業員サイト利用設定: 表示しない 表示する

台紙印刷画像表示: 表示しない 表示する

更新



外部取り込みで設定を変更する場合（大人数の場合）

【PROSRV お客様サイト】各種ドキュメントメニューで[PROSRV on Cloud]>[書式・ファイル集]>[外部取込ファイル]>[Web年末調整系]の[TAA001_Cust.xls]から、一括変更が可能です。
※ 取込方法や操作方法については管理者マニュアル(5.5. 外部取込)を参照してください。